

Учреждение «Колледж агробизнеса и экономики Казпотребсоюза»

1.	Ознакомление со студентами на заочном отделении, особенности обучения ознакомление с учебным планом по специальностям.	Октябрь	«Утверждаю» Директор колледжа Джандыбаев Т.М.
2.	Составить, оформить статистическую отчетность ДНК, НОБД	Октябрь	Делесская С.В., Даулетова А.Т.
3.	Оформление алфавитной книги, демографического списка студентов заочного отделения по специальностям, учебным группам	Октябрь	Зав. Заочного отделения Делесская С.В., Даулетова А.Т.
4.	Постоянно поддерживать связь с руководителем организационной работы студентов.	В течение года	Директор колледжа Джандыбаев Т.М. Зав. Заочного отделения Делесская С.В., Даулетова А.Т.
5.	Составить график учебного процесса методическом разрабатывать конспекты контрольных работ программы практики, утверждать темы дипломных проектов Составить выписки из учебного плана.		Зав. Заочного отделения Делесская С.В., Премладина Кадеева А.А., Даулетова А.Т.
6.	Составить благодарности учебным группам заочного обучения.	Октябрь	Зам. Директора по УР, Делесская С.В., ПИК Нуралытова М.К., Алиманова Л.С.
7.	Составить рекомендации выпускникам, экзаменационная комиссия, итоговой аттестации. Защита дипломных проектов	В течение года	Зав. Заочного отделения Делесская С.В., Кадеева А.А., Даулетова А.Т.
8.	Подготовка приказов по	В течение года	Зав. Заочного



**План работы**

**Заочного отделения**

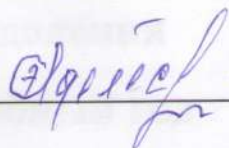
**2018-2019 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
	<b>Раздел 1. Организация и руководство учебно-воспитательного процесса на заочном отделении</b>		
1.	Ознакомление со студентами на заочном отделении, особенность обучения ознакомление с учебным планом по специальностям.	Октябрь	Директор колледжа Джандыбаев Т.М. Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Преподаватели Даулетова А.Т.
2.	Составить, оформить статистическую отчетность 2НК, НОБД	Октябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
3.	Оформление алфавитной книги, демографического списка студентов заочного обучения по специальностям, учебным группам	Октябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
4.	Постоянно поддерживать связь с руководителями организации работающих студентов.	В течении года	Директор колледжа Джандыбаев Т.М. Зав.Заочного отделения Делеская С.В,
5.	Составить график учебного процесса методические разработки домашних контрольных работ программ практики, утвердить темы дипломных проектов. Составить выписки из учебного плана.	Сентябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Преподаватели Кадесова А.Б, Даулетова А.Т.
6.	Составить календарно-тематические планы по учебным группам заочного обучения.	Октябрь	Зам Директора по УР, Делеская С.В., ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С.
7.	Составить расписание установочных занятий, экзаменационных сессий, итоговой аттестации. Защита дипломных проектов.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Кадесова А.Б. Даулетова А.Т.
8.	Подготовка приказов по	В течении года	Зав.Заочного

	движению контингента восстановление, отчисленных, о переводе с курса на курс, о допуске к сдаче к сдаче итоговой аттестации.		отделения Делесская С.В, Даулетова А.Т.
9.	Ведение учебной документации личных дел, подготовка экзаменационных материалов текущих сессий, итоговой аттестации на заочном отделении.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Председатели ПЦК Нурахметова М.К. Алимханова Л.С. Даулетова А.Т.
10.	Своевременно отправить справки вызова на установочные, экзаменационные сессии.	В период экзаменационной сессии	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Даулетова А.Т.
11.	Проведение, разъяснение, значение установочных занятий выполнение учебного на отделение.	Ноябрь	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Преподаватели
12.	Проведение выездной комиссии по проведению учебных занятий.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Преподаватели специальных дисциплин.
13.	Проведение собраний со студентами, заочного обучения по внешнему виду, внутриколледжскому распорядку.	В период экзаменационной сессии	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Преподаватели
14.	Организовать постоянный контроль, за посещаемостью учебных занятий, прохождение практики студентами заочного обучения.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Зам. Директора по УПР Байгаринова Р.М. Кадесова А.Б.
15.	Организация проведения инструктажей и обеспечение учебно-методической и отчетной документаций при отправлений на практику.	По учебному графику	Зав.Заочного отделения Делесская С.В, Зам. Директора по УПР Байгаринова

			Р.М. Кадесова А.Б Преподаватели спец.дисциплин
16.	Посещение и анализ уроков преподаватели учебного обучения с целью контроля и оказания методической помощи	В период экзаменационной сессии	Преподаватели ПЦК Нурахметова М.К. Алимханова Л.С. Кадесова А.Б.
17.	Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С.
18.	Составить, оформить годовой отчет о работе педагогического коллектива по заочному обучению	Июнь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С, Даулетова А.Т. Преподаватели колледжа

Заведующая Заочного отделения



- Делеская С.В.